



# FORMACIÓN ONLINE

Titulación certificada por  
EDUCA BUSINESS SCHOOL



## Postgrado de Comunicación en las Relaciones y Psicología Empresarial



LLAMA GRATIS: (+34) 958 050 217



## Educa Business Formación Online



Años de experiencia avalan el trabajo docente desarrollado en Educa, basándose en una metodología completamente a la vanguardia educativa

## SOBRE EDUCA

Educa Business School es una Escuela de Negocios Virtual, con reconocimiento oficial, acreditada para impartir formación superior de postgrado, (como formación complementaria y formación para el empleo), a través de cursos universitarios online y cursos / másteres online con título propio.

## NOS COMPROMETEMOS CON LA CALIDAD

Educa Business School es miembro de pleno derecho en la Comisión Internacional de Educación a Distancia, (con estatuto consultivo de categoría especial del Consejo Económico y Social de NACIONES UNIDAS), y cuenta con el **Certificado de Calidad de la Asociación Española de Normalización y Certificación (AENOR)** de acuerdo a la normativa ISO 9001, mediante la cual se Certifican en Calidad todas las acciones

Los contenidos didácticos de Educa están elaborados, por tanto, bajo los parámetros de formación actual, teniendo en cuenta un sistema innovador con tutoría personalizada.

Como centro autorizado para la impartición de formación continua para personal trabajador, **los cursos de Educa pueden bonificarse, además de ofrecer un amplio catálogo de cursos homologados y baremables en Oposiciones** dentro de la Administración Pública. Educa dirige parte de sus ingresos a la sostenibilidad ambiental y ciudadana, lo que la consolida como una Empresa Socialmente Responsable.

Las Titulaciones acreditadas por Educa Business School pueden **certificarse con la Apostilla de La Haya (CERTIFICACIÓN OFICIAL DE CARÁCTER INTERNACIONAL** que le da validez a las Titulaciones Oficiales en más de 160 países de todo el mundo).

Desde Educa, hemos reinventado la formación online, de manera que nuestro alumnado pueda ir superando de forma flexible cada una de las acciones formativas con las que contamos, en todas las áreas del saber, mediante el apoyo incondicional de tutores/as con experiencia en cada materia, y la garantía de aprender los conceptos realmente demandados en el mercado laboral.

## Postgrado de Comunicación en las Relaciones y Psicología Empresarial



**DURACIÓN:**

300 horas



**MODALIDAD:**

Online



**PRECIO:**

260 €

Incluye materiales didácticos,  
titulación y gastos de envío.

CENTRO DE FORMACIÓN:

Educa Business School



## Titulación

Titulación Expedida por EDUCA BUSINESS SCHOOL como Escuela de Negocios Acreditada para la Impartición de Formación Superior de Postgrado, con Validez Profesional a Nivel Internacional

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de Educa Business School vía correo postal, la titulación que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/master, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Euroinnova Formación, Instituto Europeo de Estudios Empresariales y Comisión Internacional para la Formación a Distancia de la UNESCO).





## Educa Business School

como Escuela de Negocios de Formación de Postgrado  
EXPIDE EL PRESENTE TÍTULO PROPIO

### NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

## Nombre de la Acción Formativa

de 425 horas, perteneciente al Plan de formación de EDUCA BUSINESS SCHOOL en la convocatoria de 2019  
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con Número de Expediente XXXXXXXXXX

Con una calificación de **NOTABLE**

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en  
Granada, a 11 de Noviembre de 2019

La Dirección General  
JESÚS MORENO HIDALGO

Sello

Firma del Alumno/a  
NOMBRE DEL ALUMNO

RESPONSABILIDAD  
SOCIAL  
CORPORATIVA



EDUCA BUSINESS SCHOOL es una entidad sin ánimo de lucro que se dedica a la formación de postgrado en el ámbito de los negocios y la gestión empresarial. Su misión es proporcionar a los alumnos una formación de calidad que les permita adquirir los conocimientos necesarios para desarrollar su labor con éxito, prestando atención a los factores que influyen en la comunicación tanto interna como externa.

## Descripción

Si trabaja en el entorno empresarial y desea especializarse en las funciones relacionadas con la comunicación este es su momento, con el Postgrado de Comunicación en las Relaciones y Psicología Empresarial podrá adquirir los conocimientos necesarios para desarrollar su labor con éxito, prestando atención a los factores que influyen en la comunicación tanto interna como externa.

## Objetivos

- Aplicar técnicas de comunicación efectiva, en situaciones de relaciones profesionales con personas internas o externas de la organización, seleccionando las pautas de actuación apropiadas en función de los distintos elementos, barreras, dificultades y alteraciones.
- Aplicar pautas de comportamiento asertivo en procesos de comunicación en grupos de trabajo, utilizándolas en función de diferentes situaciones profesionales relacionadas con las actividades de apoyo administrativo.
- Aplicar pautas básicas de actuación para el tratamiento de situaciones de conflicto en la actuación profesional, teniendo en cuenta diferentes comportamientos y sus posibles consecuencias.

## A quién va dirigido

Este Postgrado de Comunicación en las Relaciones y Psicología Empresarial está dirigido a profesionales del sector que deseen seguir formándose, así como a personas interesadas en adquirir conocimientos sobre la comunicación en la empresa.

## Para qué te prepara

El Postgrado de Comunicación en las Relaciones y Psicología Empresarial le prepara para conocer a fondo el entorno empresarial en relación con las técnicas de comunicación en relaciones profesionales en la empresa.

## Salidas Laborales

Administración y Gestión / Comunicación empresarial.

## Materiales Didácticos



- Maletín porta documentos
- Manual teórico 'Comunicación en las Relaciones Profesionales'
- Manual teórico 'Psicología Empresarial y Comunicación'
- Maletín porta documentos
- Manual teórico 'Psicología Empresarial y Comunicación'
- Subcarpeta portafolios
- Dossier completo Oferta Formativa
- Carta de presentación
- Guía del alumno

## Formas de Pago

- Contrareembolso

- Tarjeta
- Transferencia
- Paypal

Otros: PayU, Sofort, Western Union, SafetyPay

Fracciona tu pago en cómodos plazos sin intereses

+ Envío Gratis.

Llama gratis al teléfono  
**(+34) 958 050 217** e  
infórmate de los pagos a  
plazos sin intereses que  
hay disponibles



## Financiación

Facilidades económicas y financiación 100% sin intereses.

En Educa Business ofrecemos a nuestro alumnado facilidades económicas y financieras para la realización de pago de matrículas, todo ello 100% sin intereses.

**10% Beca Alumnos:** Como premio a la fidelidad y confianza ofrecemos una beca a todos aquellos que hayan cursado alguna de nuestras acciones formativas en el pasado.



## Metodología y Tutorización

El modelo educativo por el que apuesta Euroinnova es el **aprendizaje colaborativo** con un método de enseñanza totalmente interactivo, lo que facilita el estudio y una mejor asimilación conceptual, sumando esfuerzos, talentos y competencias.

El alumnado cuenta con un **equipo docente** especializado en todas las áreas.

Proporcionamos varios medios que acercan la comunicación alumno tutor, adaptándonos a las circunstancias de cada usuario.

Ponemos a disposición una **plataforma web** en la que se encuentra todo el contenido de la acción formativa. A través de ella, podrá estudiar y comprender el temario mediante actividades prácticas, autoevaluaciones y una evaluación final, teniendo acceso al contenido las 24 horas del día.

Nuestro nivel de exigencia lo respalda un **acompañamiento personalizado**.



## Redes Sociales

Síguenos en nuestras redes sociales y pasa a formar parte de nuestra gran **comunidad educativa**, donde podrás participar en foros de opinión, acceder a contenido de interés, compartir material didáctico e interactuar con otros/as alumnos/as, ex alumnos/as y profesores/as. Además, te enterarás antes que nadie de todas las promociones y becas mediante nuestras publicaciones, así como también podrás contactar directamente para obtener información o resolver tus dudas.





## Reinventamos la Formación Online



### Más de 150 cursos Universitarios

Contamos con más de 150 cursos avalados por distintas Universidades de reconocido prestigio.



### Campus 100% Online

Impartimos nuestros programas formativos mediante un campus online adaptado a cualquier tipo de dispositivo.



### Amplio Catálogo

Nuestro alumnado tiene a su disposición un amplio catálogo formativo de diversas áreas de conocimiento.



### Claustro Docente

Contamos con un equipo de docentes especializados/as que realizan un seguimiento personalizado durante el itinerario formativo del alumno/a.



### Nuestro Aval AEC y AECA

Nos avala la Asociación Española de Calidad (AEC) estableciendo los máximos criterios de calidad en la formación y formamos parte de la Asociación Española de Contabilidad y Administración de Empresas (AECA), dedicada a la investigación de vanguardia en gestión empresarial.



### Club de Alumnos/as

Servicio Gratuito que permite a nuestro alumnado formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: beca, descuentos y promociones en formación. En este, se puede establecer relación con alumnos/as que cursen la misma área de conocimiento, compartir opiniones, documentos, prácticas y un sinfín de intereses comunitarios.



### Bolsa de Prácticas

Facilitamos la realización de prácticas de empresa, gestionando las ofertas profesionales dirigidas a nuestro alumnado. Ofrecemos la posibilidad de practicar en entidades relacionadas con la formación que se ha estado recibiendo en nuestra escuela.



### Revista Digital

El alumnado puede descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, y otros recursos actualizados de interés.



### Innovación y Calidad

Ofrecemos el contenido más actual y novedoso, respondiendo a la realidad empresarial y al entorno cambiante, con una alta rigurosidad académica combinada con formación práctica.

## Acreditaciones y Reconocimientos



## Temario

# PARTE 1. PSICOLOGÍA EMPRESARIAL Y COMUNICACIÓN

### UNIDAD DIDÁCTICA 1. POLÍTICAS DE GESTIÓN DE PERSONAS

1. ¿Qué es la gestión por competencias?
  - 1.- Objetivos de la gestión por competencias
  - 2.- Características de la gestión por competencias
  - 3.- Beneficios del modelo de gestión por competencias
2. El proceso de selección
  - 1.- Pruebas para competencia de conocimiento
  - 2.- Pruebas para competencia de habilidad
  - 3.- Pruebas para competencia de actitud
3. Formación basada en competencias
4. La evaluación en el modelo de gestión por competencias
  - 1.- Evaluación por competencias
  - 2.- Evaluación del desempeño
  - 3.- Evaluación integral de competencias
5. Herramientas de evaluación
  - 1.- Evaluación para el desarrollo profesional individual (EDP)
  - 2.- Feed back 360º
  - 3.- Assessment centre
6. Política de retribución
  - 1.- Objetivos del sistema retributivo

2.- Elementos del sistema retributivo

7.El clima laboral, la motivación y la satisfacción en el trabajo

### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. EL EQUIPO EN LA ORGANIZACIÓN ACTUAL**

1.La importancia de los equipos en las organizaciones actuales

2.Modelos explicativos de la eficacia de los equipos

1.- La efectividad de los equipos

3.Composición de equipos, recursos y tareas

1.- Tipos de equipos

2.- Las reuniones de los equipos de trabajo

3.- Causas por las que pueden fracasar equipos de trabajo

4.Los procesos en los equipos

### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. EL LIDERAZGO EN EL EQUIPO**

1.Liderazgo

2.Enfoques en la teoría del liderazgo

1.- Enfoques centrados en el líder

2.- Teorías situacionales o de contingencia

3.Estilos de liderazgo

1.- Liderazgo supervisor

2.- Liderazgo participativo

3.- Liderazgo en equipo

4.- Otra clasificación de tipos de liderazgo

4.El papel del líder

1.- Factores que condicionan el comportamiento de un líder

2.- Habilidades del líder

3.- Funciones administrativas del liderazgo

### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. COACHING Y LIDERAZGO DE EMPRESA**

1.El coaching como ayuda a la formación del liderazgo

2.El coaching como estilo de liderazgo

1.- Directivo-coach

2.- Dirección de equipos y liderazgo

3.El coach como líder y formador de líderes

4.El líder como coach

### **UNIDAD DIDÁCTICA 5. COMUNICACIÓN**

1.Introducción

2.Elementos principales del proceso de comunicación

1.- Transmisión de información y de la intención comunicativa

2.- Códigos, codificación-descodificación e inferencias basadas en el contexto

3.- Elementos de la comunicación

4.- Tipos de comunicación

- 3. Niveles de la comunicación
- 4. Elementos que favorecen la comunicación
- 5. Elementos que dificultan la comunicación

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 6. COMUNICACIÓN NO VERBAL**

- 1. ¿Qué es la comunicación no verbal?
- 2. Componentes de la comunicación no verbal
- 3. El lenguaje corporal
  - 1.- El contacto visual
  - 2.- La proxémica
  - 3.- La postura y la posición
  - 4.- Bloqueos y barreras corporales
  - 5.- Los gestos
  - 6.- El apretón de manos
  - 7.- Cómo ofrecer un contacto visual efectivo

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 7. COMUNICACIÓN INTERPERSONAL EFECTIVA**

- 1. Concepto
  - 1.- Definición y características
  - 2.- Principios de eficacia comunicativa
- 2. Conversación
  - 1.- Características de la conversación
  - 2.- Principios conversacionales estructurales
- 3. Entrevista
  - 1.- Entrevista como sistema de comunicación
  - 2.- La entrevista laboral
- 4. Hablar en público
  - 1.- Preparación básica
- 5. Comunicación en grupo

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 8. COMUNICACIÓN NO VIOLENTA**

- 1. Introducción a la comunicación no violenta
  - 1.- Definición
  - 2.- Modelos teóricos
- 2. Comunicación no violenta: dar paso a la compasión
- 3. Comunicación empática
- 4. Comunicación no violenta en los grupos
- 5. Observar sin enjuiciar
- 6. Cómo pedir y recibir
- 7. Expresar enfado y reconocimiento

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 9. DINÁMICAS DE GRUPOS**

- 1. La dinámica de grupos en la actualidad

- 1.- Introducción
- 2.- Situación actual
- 3.- Tipos de grupo
- 2.Principios de cohesión
  - 1.- La cohesión en el grupo
  - 2.- Roles que favorecen y entorpecen la cohesión grupal
- 3.Técnicas de grupo. Definición
  - 1.- Definición y finalidad
  - 2.- Elección de la técnica más adecuada
  - 3.- Clasificación
- 4.Técnicas de presentación
- 5.Técnicas de conocimiento y confianza
- 6.Técnicas para el estudio y trabajo de temas
- 7.Técnicas de creatividad
- 8.Técnicas de evaluación y feedback

## PARTE 2. COMUNICACIÓN DE LAS RELACIONES PROFESIONALES

### UNIDAD DIDÁCTICA 1. PROCESOS Y TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN EN SITUACIONES PROFESIONALES DE RECEPCIÓN Y TRANSMISIÓN DE INFORMACIÓN

- 1.La comunicación como proceso.
- 2.Técnicas de comunicación efectiva.
- 3.La comunicación y la empresa.
- 4.Los flujos de comunicación:
- 5.Pautas de comunicación e imagen corporativa.

### UNIDAD DIDÁCTICA 2. PAUTAS DE COMPORTAMIENTO ASERTIVO EN SITUACIONES DE TRABAJO

- 1.Estilos de respuesta en la interacción verbal:
- 2.El comportamiento verbal.
- 3.El comportamiento no verbal.
- 4.Principales técnicas de asertividad: disco rayado, banco de niebla, aserción negativa, interrogación negativa, autorrevelación, libre información, compromiso viable.

### UNIDAD DIDÁCTICA 3. LOS CONFLICTOS CON PERSONAS INTERNAS O EXTERNAS DE LA EMPRESA

- 1.El conflicto en las relaciones de trabajo.
- 2.Tratamiento de los conflictos.